

COMUNE di MOMPEO

Rieti

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è un diritto introdotto dall'art. 5 del D.lgs. 33/2013.

L'istanza di accesso civico va presentata in carta libera al responsabile della trasparenza, signora Katia Bernardinetti, Ufficio Ragioneria e Tributi, martedì dalle 10 alle 12 . Il titolare del potere sostitutivo è Il Segretario Comunale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all' articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 , e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3

Attestazione del Responsabile del Servizio

La Sottoscritta

, Responsabile del Servizio

ATTESTA

Che i dati contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Mompeo, limitatamente alle parti di propria competenza, sono, al 31 gennaio 2016, attendibili, veritieri, aggiornati e parzialmente in formato aperto.

In fede